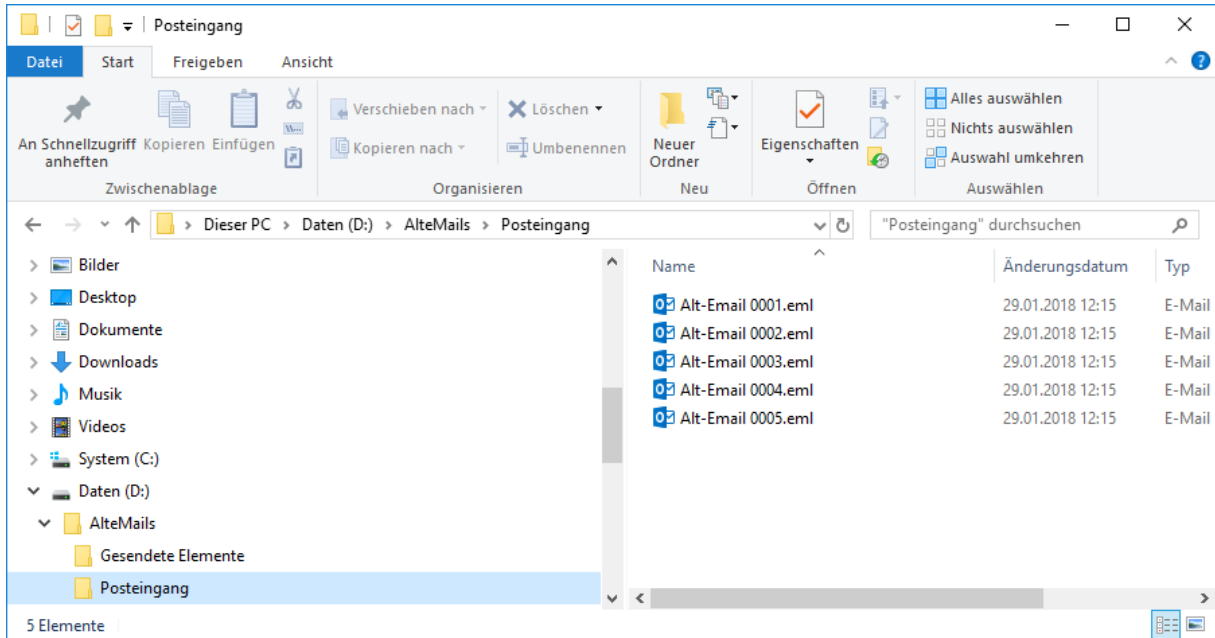


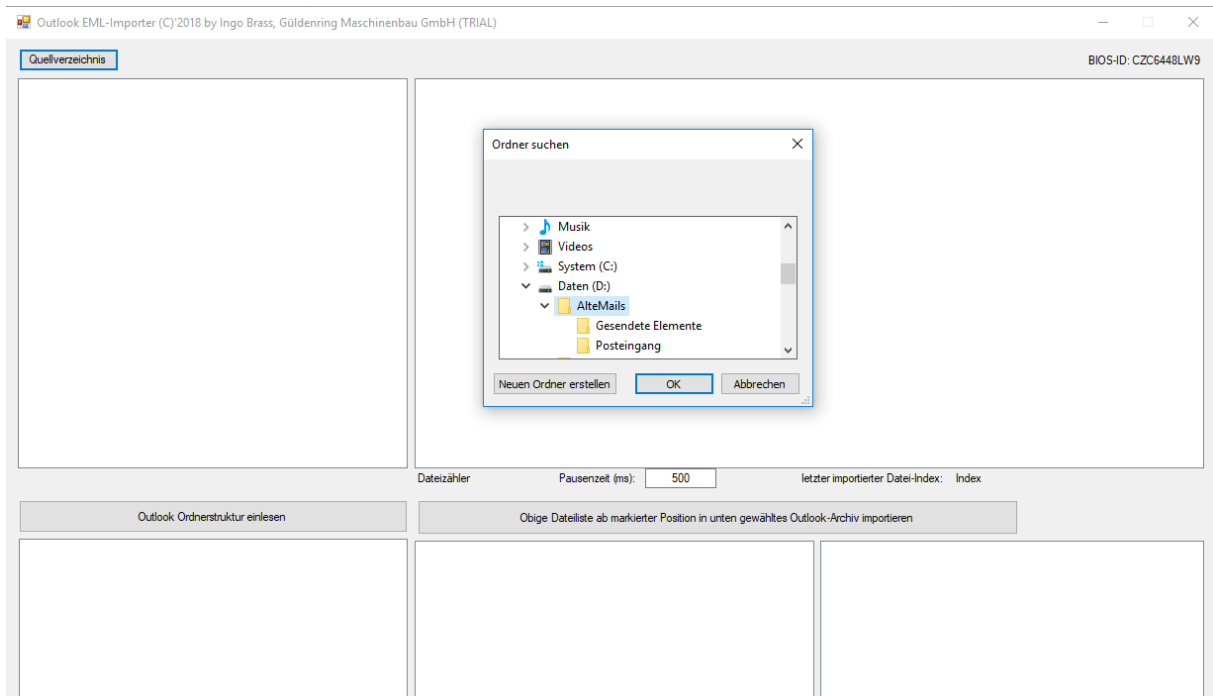
Outlook EML-Importer

Vorbereitung

Als Vorbereitung sollten Sie alle zu importierenden Emails als EML-Dateien in einen Ordner auf Ihrem PC abspeichern. Dazu empfiehlt sich z. B. die folgende Orderstruktur:

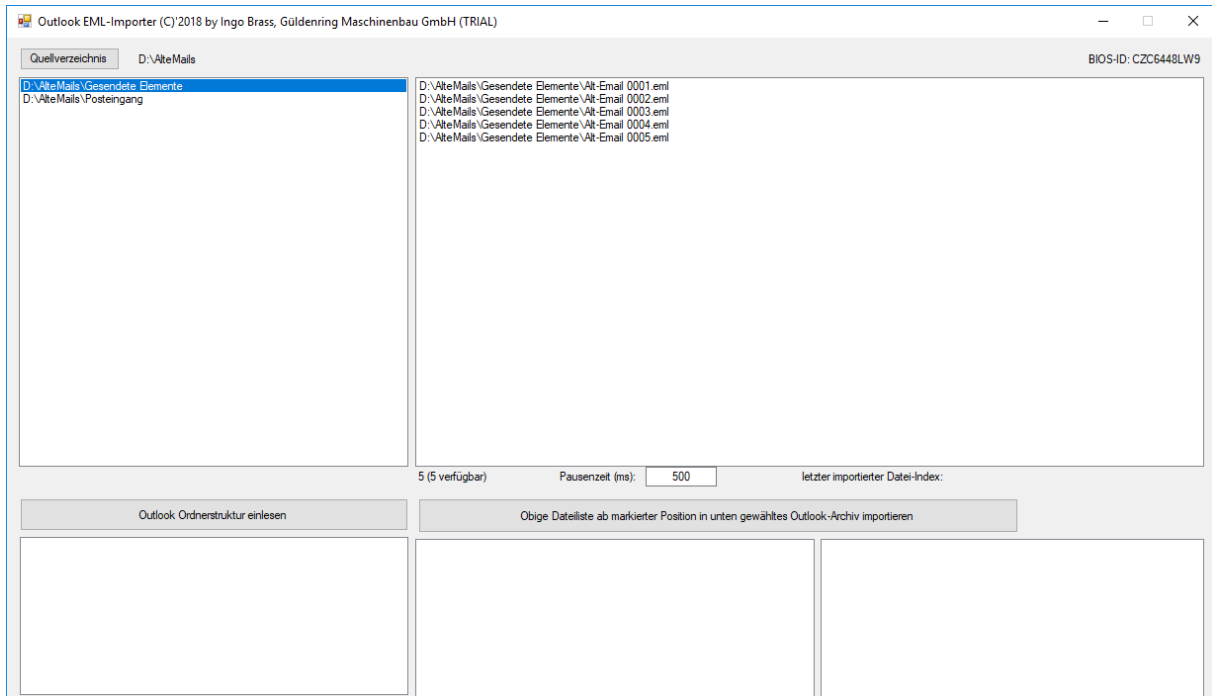


Wenn sich alle zu importierenden Emails als EML-Dateien in dem Verzeichnis befinden, starten Sie den Outlook EML-Importer. Klicken Sie auf „Quellverzeichnis“ und wählen Sie den zuvor angelegten Hauptordner mit den darin enthaltenen Unterverzeichnissen aus:

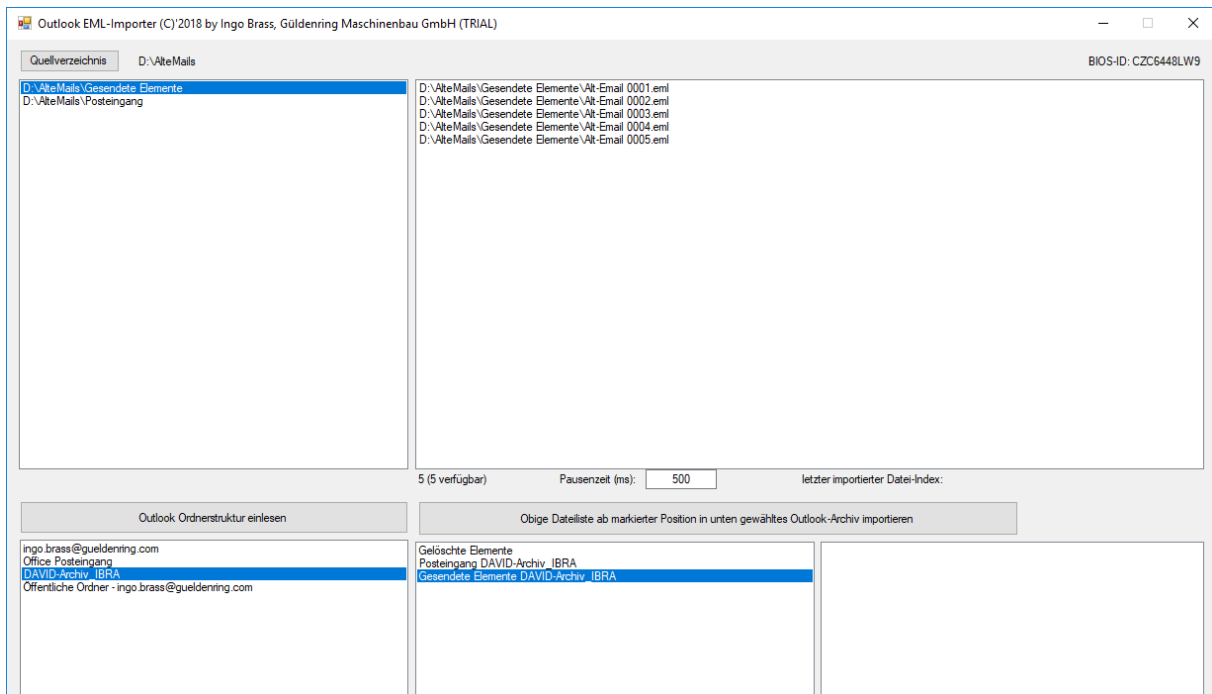


Outlook EML-Importer

Wählen Sie nun ein Unterverzeichnis aus. Je nach Anzahl der darin befindlichen Email-Dateien dauert es eine Zeit, bis die Dateien im rechten Fenster angezeigt werden:



Klicken Sie auf „Outlook Ordnerstruktur“ einlesen und wählen Sie links unten das Ziel-Archiv



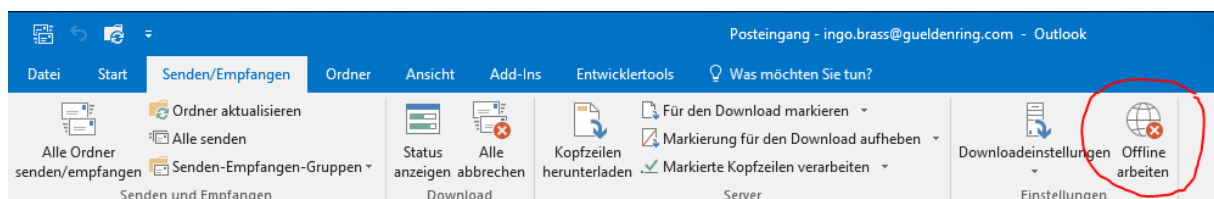
Wählen Sie in dem mittleren Listenfeld das Ziel-Verzeichnis des gewählten Archivs, bzw. im rechten Listenfeld ein Verzeichnis eine Ebene tiefer. Bitte beachten Sie, dass Archive, Verzeichnisse und Unterverzeichnisse direkt in Outlook angelegt werden müssen!

Outlook EML-Importer

Die Pausenzeit (in Millisekunden) steht standardmäßig auf 500ms. Dies ist geeignet für einen durchschnittlich schnellen PC. Sollte Ihr Computer älter/langsamer sein, erhöhen Sie diesen Wert bitte auf 800-1000ms, bei einem sehr schnellen PC können Sie hier ca. 200ms eintragen.

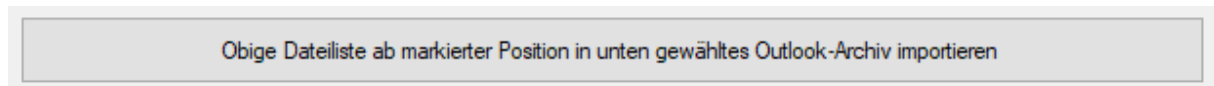
Bitte prüfen Sie nun, ob auf Ihrem System die Dateierdung .EML mit Outlook verknüpft ist, indem Sie auf den ersten Email-Eintrag der Liste doppelt klicken. Öffnet sich die Email in einem Outlook-Fenster, können Sie fortfahren, ansonsten setzen Sie bitte für EML-Dateien die Standard-App auf Outlook.

Achtung: Bitte aktivieren Sie unbedingt vor dem nun folgenden Import-Vorgang den OFFLINE-MODUS in Outlook:



Import

Wenn Sie alle in dem oben befindlichen Listenfeld aufgelisteten Emails importieren möchten, klicken Sie nun auf



Möchten Sie die Liste erst ab einer bestimmten Position importieren, markieren Sie bitte zuerst die gewünschte Position.

Der Outlook EML-Importer öffnet nun nach und nach alle Dateien der Liste, speichert diese im gewählten Zielarchiv und schließt diese wieder. Dies kann, je nach Anzahl an Dateien, Pausenzeit-Einstellung und Rechengeschwindigkeit, einige Zeit in Anspruch nehmen.

Es kann immer nur ein Verzeichnis verarbeitet werden, also muss pro vorhandenem Unterordner ein Importvorgang gestartet werden.

Sie können den Import nach jeder Datei unterbrechen/anhalten und wieder fortsetzen. Empfehlenswert ist bei großen Datenmengen den Import über Nacht laufen zu lassen.

Bitte vergessen Sie nicht, nach dem Import-Vorgang den Offline-Modus in Outlook wieder zu deaktivieren!!